



Das Krebsregister Rheinland-Pfalz erfasst rein elektronisch stationäre und ambulante Daten zu Auftreten, Behandlung und Verlauf von Tumorerkrankungen und wertet diese anschließend aus mit Methoden der klassischen Statistik, aber auch mit innovativen Ansätzen des Maschinellen Lernens, z.B. Künstliche Neuronale Netze. Digitalisierung und Automatisierung der Datenerfassung und -auswertung, sowie die graphische Visualisierung der Ergebnisse sind Schwerpunkte unserer Arbeit. Unser Ziel ist es, Daten für die Weiterentwicklung der Qualitätssicherung bereitzustellen. Das Krebsregister RLP trägt dazu bei, die Qualität der Versorgung von Krebspatientinnen und -patienten in Rheinland-Pfalz und deutschlandweit zu verbessern. Mehr erfahren Sie unter: www.krebsregister-rlp.de

Ausbildung Kaufmann /-frau für Büromanagement (m/w/d) zum 01.08.2022

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 38,5 Stunden

IHR PROFIL

- Abitur oder Fachhochschulreife sowie gute Noten in Deutsch wünschenswert
- Hohe Leistungs- und Lernbereitschaft
- Starke Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Engagement und Flexibilität
- Kaufmännisches Interesse
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Erste Erfahrungen mit den Office-Anwendungen

IHR AUFGABENGEBIET

ist vielfältig und Sie durchlaufen während Ihrer Ausbildung verschiedene Bereiche. Dabei lösen Sie zum Beispiel folgende Aufgaben:

- **Qualitätsmanagement** (z.B. Pflege und Weiterentwicklung des QM-Systems oder des Verbesserungsmanagements)
- **Veranstaltungsmanagement** (z.B. Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen)
- **Assistenz und Sekretariat** (z.B. Postbearbeitung, Korrespondenz zu verschiedenen Geschäftspartnern)

WIR BIETEN IHNEN

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und kollegialen Team
- Zusätzliche Angebote im Bereich Weiterbildung und Gesundheitsvorsorge
- Attraktive Vergütung (nach TV der Universitätsmedizin Mainz)
- Jobticket sowie gute Verkehrsanbindung
- Moderne Büroräume und sehr gute IT-Infrastruktur
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge (VBLU)
- 30 Tage Urlaub

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Kurzbewerbung ausschließlich per E-Mail und nach Möglichkeit in einem zusammenhängenden PDF-Dokument an: bewerbung@krebsregister-rlp.de

Ihr Ansprechpartner bei Fragen ist Frau Daniela Heptner, Tel: 06131 97175-71