



Das Krebsregister Rheinland-Pfalz erfasst rein elektronisch stationäre und ambulante Daten zu Auftreten, Behandlung und Verlauf von Tumorerkrankungen und wertet diese anschließend aus. Dabei kommen Methoden der klassischen Statistik, aber auch innovative Ansätze des Maschinellen Lernens, wie z.B. Künstliche Neuronale Netze, zum Einsatz. Digitalisierung und Automatisierung der Datenerfassung und -auswertung sowie die graphische Visualisierung der Ergebnisse sind Schwerpunkte unserer Arbeit. Unser Ziel ist es, Daten für die Weiterentwicklung der Qualitätssicherung bereitzustellen. Das Krebsregister RLP trägt dazu bei, die Qualität der Versorgung von Krebspatientinnen und -patienten in Rheinland-Pfalz und deutschlandweit zu verbessern.

## Sachbearbeiter (m/w/d) für die Buchhaltung

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 38,5 Stunden

### IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten, kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung oder Vergleichbares
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in Datev-Rechnungswesen
- Hohe Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent, flexibel und belastbar
- Selbstständiges, engagiertes und zielorientiertes Handeln
- Begeistert von flachen Hierarchien, Eigenverantwortung und einer pragmatischen Vorgehensweise

### IHR AUFGABENGEBIET

- Planung, Überwachung und Durchführung des gesamten Zahlungsverkehrs
- Unterstützung in der laufenden Buchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Anlagen, Hauptbuch)
- Erstellung von statistischen Auswertungen und Meldungen
- Dokumentation von Prozessen in der Finanzbuchhaltung
- Kontenpflege und Kontendokumentation

### WIR BIETEN IHNEN

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und kollegialen Team
- Zusätzliche Angebote im Bereich Weiterbildung und Gesundheitsvorsorge
- Attraktive Vergütung (nach TV der Universitätsmedizin Mainz)
- Jobticket sowie gute Verkehrsanbindung
- Moderne Büroräume und sehr gute Ausstattung
- Nach intensiver Einarbeitung ist das mobile Arbeiten eine mögliche Option

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte eine Bewerbung ausschließlich per E-Mail und nach Möglichkeit in einem zusammenhängenden PDF-Dokument an [bewerbung@krebsregister-rlp.de](mailto:bewerbung@krebsregister-rlp.de)

Ihr Ansprechpartner bei Fragen ist Frau Daniela Heptner, Tel: 06131 97175-71