



Das Krebsregister Rheinland-Pfalz erfasst rein elektronisch stationäre und ambulante Daten zu Auftreten, Behandlung und Verlauf von Tumorerkrankungen und wertet diese anschließend aus. Dabei kommen Methoden der klassischen Statistik, aber auch innovative Ansätze des Maschinellen Lernens, wie z.B. Künstliche Neuronale Netze, zum Einsatz. Digitalisierung und Automatisierung der Datenerfassung und -auswertung sowie die graphische Visualisierung der Ergebnisse sind Schwerpunkte unserer Arbeit. Unser Ziel ist es, Daten für die Weiterentwicklung der Qualitätssicherung bereitzustellen. Das Krebsregister RLP trägt dazu bei, die Qualität der Versorgung von Krebspatientinnen und -patienten in Rheinland-Pfalz und deutschlandweit zu verbessern. Mehr erfahren Sie unter: www.krebsregister-rlp.de

Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Datenmanagement

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 16 bis 20 Stunden

DEIN PROFIL

- freundliche und aufgeschlossene Art
- sicherer Umgang mit dem PC und gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office)
- hohe Kommunikationsfähigkeit, gute Ausdrucksweise
- hohe Zuverlässigkeit
- Organisationstalent
- Medizinische Fachkenntnisse von Vorteil

DEIN AUFGABENGEBIET

- Datenverarbeitung
- Überprüfung und Korrektur von Daten
- Eigenständige Rechercharbeit

WIR BIETEN DIR

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und kollegialen Team, das Dich unterstützt und umfassend in Deine Aufgaben einarbeitet
- Teilnahme an Fachvorträgen
- Zusätzliche Angebote im Bereich Weiterbildung und Gesundheitsvorsorge
- Attraktive Vergütung (nach TV der Universitätsmedizin Mainz)
- Moderne Büroräume und sehr gute Ausstattung

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann sende uns bitte Deine Kurzbewerbung inklusive Ihrer gewünschten Arbeitszeitvorstellung, ausschließlich per E-Mail und nach Möglichkeit in einem zusammenhängenden PDF-Dokument an bewerbung@krebsregister-rlp.de

Dein Ansprechpartner bei Fragen ist Frau Daniela Heptner, Tel: 06131 97175-71