



Das Krebsregister Rheinland-Pfalz erfasst rein elektronisch stationäre und ambulante Daten zu Auftreten, Behandlung und Verlauf von Tumorerkrankungen und wertet diese anschließend aus. Dabei kommen Methoden der klassischen Statistik, aber auch innovative Ansätze des Maschinellen Lernens, wie z.B. Künstliche Neuronale Netze, zum Einsatz. Digitalisierung und Automatisierung der Datenerfassung und -auswertung sowie die graphische Visualisierung der Ergebnisse sind Schwerpunkte unserer Arbeit. Unser Ziel ist es, Daten für die Weiterentwicklung der Qualitätssicherung bereitzustellen. Das Krebsregister RLP trägt dazu bei, die Qualität der Versorgung von Krebspatientinnen und -patienten in Rheinland-Pfalz und deutschlandweit zu verbessern. Mehr erfahren Sie unter: www.krebsregister-rlp.de

Für die Abteilung Datenmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Datenmanager (m/w/d)

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung im medizinischen Bereich (Medizinischer Dokumentar, Weiterbildung zur Kodierfachkraft, MFA, MTA, Gesundheits- und Krankenpfleger)
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Tumordokumentation / Onkologie wünschenswert
- Ausgeprägte Affinität zu Themen der Informationstechnologie
- Bereitschaft zur Einarbeitung in Softwareprogramme
- Kenntnisse der gängigen Computerprogramme MS Office-Programme
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit, selbständige Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft, Flexibilität
- Organisations- und Kommunikationsstärke

IHR AUFGABENGEBIET

- Überprüfung von Tumordaten gemäß den Klassifikationen ICD-10, ICD-O, OPS und TNM
- Aufgaben im Rahmen der Qualitätssicherung
- Tumordokumentation von meldepflichtigen Erkrankungen gemäß Landeskrebsregistergesetz (LKRGG)
- Kodierung von Pathologiebefunden
- Zusammenführung der Daten zu einem chronologischen, qualitätsgesicherten Behandlungsablauf
- Kommunikation mit Kliniken und Praxen

WIR BIETEN IHNEN

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und kollegialen Team, das Sie unterstützt und umfassend in Ihre Aufgaben einarbeitet
- Zusätzliche Angebote im Bereich Weiterbildung und Gesundheitsvorsorge
- Attraktive Vergütung (nach TV der Universitätsmedizin Mainz)
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge (VBLU)
- 38,5 Wochenstunden, Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und 30 Tage Urlaub, Teilzeit möglich
- Jobticket sowie gute Verkehrsanbindung
- Moderne Büroräume und sehr gute IT-Infrastruktur
- Mobiles Arbeiten möglich

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail und nach Möglichkeit in einem zusammenhängenden PDF-Dokument an bewerbung@krebsregister-rlp.de

Ihr Ansprechpartner bei Fragen ist Frau Daniela Heptner, Tel: 06131 97175-71