



Das Krebsregister Rheinland-Pfalz erfasst rein elektronisch stationäre und ambulante Daten zu Auftreten, Behandlung und Verlauf von Tumorerkrankungen und wertet diese anschließend aus. Dabei kommen Methoden der klassischen Statistik, aber auch innovative Ansätze des Maschinellen Lernens, wie z.B. Künstliche Neuronale Netze, zum Einsatz. Digitalisierung und Automatisierung der Datenerfassung und -auswertung sowie die graphische Visualisierung der Ergebnisse sind Schwerpunkte unserer Arbeit. Unser Ziel ist es, Daten für die Weiterentwicklung der Qualitätssicherung bereitzustellen. Das Krebsregister RLP trägt dazu bei, die Qualität der Versorgung von Krebspatientinnen und -patienten in Rheinland-Pfalz und deutschlandweit zu verbessern. Mehr erfahren Sie unter: www.krebsregister-rlp.de

Studentische Hilfskraft (m/w/d) **im Bereich Reklamation**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 20 Stunden

DEIN PROFIL

- Studiengang im Bereich Gesundheitsökonomie oder Vergleichbarem wünschenswert
- freundliche und aufgeschlossene Art
- Sicherer Umgang mit dem PC und gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, gute Ausdrucksweise
- hohe Zuverlässigkeit
- Organisationstalent
- Eigenständige Arbeitsweise

DEIN AUFGABENGEBIET

- Erfassung von Daten
- Bearbeitung fehlerhafter Datensätze (nach Schemata)
- Dokumentation/Datenpflege im Intranet
- Unterstützung bei telefonischer Recherche
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

WIR BIETEN DIR

- Attraktive Vergütung (nach TV der Universitätsmedizin Mainz)
- Mobiles Arbeiten möglich
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Jobticket sowie gute Verkehrsanbindung
- Zusätzliche Angebote im Bereich Weiterbildung und Gesundheitsvorsorge
- Vielfältige Themen und zusätzliche Unterstützung für Deine Bachelor- oder Masterarbeit

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann sende uns bitte Deine Kurzbewerbung ausschließlich per E-Mail und nach Möglichkeit in einem zusammenhängenden PDF-Dokument an bewerbung@krebsregister-rlp.de

Dein Ansprechpartner bei Fragen ist Frau Daniela Heptner, Tel: 06131 97175-71